



Curso de Planejamento Estratégico para o Ministério Infantil

Igreja (Instituição)

Quando falamos em instituições sociais, entendemos que se trata de espaços já organizados, seja ela pública ou privada. A instituição Igreja têm um planejamento estratégico, sua missão, seus valores, além de ter clareza do público alvo a ser atendido, conforme as características dos serviços prestados que são diversos. Ou seja, a igreja tem clareza quanto ao seu PROJETO INSTITUCIONAL.

A Igreja de Deus na terra, serve a sociedade baseada no tripé IDE (Integrar, Discipular e Evangelizar) Marcos 16:15. Fazer um projeto Estratégico de cada Departamento, significa estreitar mais o objetivo do seu projeto, de algo mais amplo, para algo mais específico. Existem outros termos como projeto de trabalho, plano de ação, planejamento estratégico, mas ambos têm a mesma função.

É por meio do Planejamento Estratégico que os Líderes e Voluntários do Ministério Infantil deve apresentar propostas de ação dentro e fora do templo (igreja). E para tanto é de fundamental importância ter uma boa qualificação, noções de gestão, e participar anualmente de capacitação, caso contrário, o projeto não apresenta tanta eficácia, a qual pode ser identificada no momento da avaliação. E como construir esse projeto? você deve usufruir do máximo de recursos, e arsenais que a ciência, a Bíblia e as capacitações Ihe oferecem.

Como Planejar?

Planejamento é uma palavra que significa o **ato ou efeito de planejar, criar um plano para otimizar a alcance de um determinado objetivo**. Esta palavra pode abranger muitas áreas diferentes.

O planejamento consiste em uma importante tarefa de **gestão e administração**, que está relacionada com a **preparação, organização e estruturação** de um determinado objetivo. É essencial na **tomada de decisões** e execução dessas mesmas tarefas. Posteriormente, o planejamento também é a confirmação de que as decisões tomadas foram acertadas.

Um indivíduo que utiliza o planejamento como uma ferramenta no seu trabalho demonstra um interesse em prever e organizar ações e processos que vão acontecer no futuro, aumentando a sua racionalidade e eficácia.

- 1- Onde você está hoje?
- 2- Onde quer chegar?
- 3- Como vai chegar? (detalhar cada passo)

Como fazer um planejamento?

- 1 – Qual a missão? Próposito? O que move?...
- 2 – Qual é a visão? Onde quer chegar?
- 3 – Quais são os valores? Comportamentos? Bases?
 - Ética.
 - Respeito.
 - Qualidade.
 - Proatividade.
 - Trabalho em equipe.

4 – Realidade

Fazer um Diagnóstico, uma análise do ambiente interno e externo da Igreja e do Departamento Planejado. . Análise SWOT.

Forças: _____

Fraquezas: _____

Oportunidades: _____

Ameaças: _____

Analfabetismo
Bíblico: _____

Estrutura
Física: _____

Realidade

Financeira: _____

5 – Objetivos e Metas:

ser específico,

ser mensurável,

ser atingível,

ser relevante,

ter um tempo tangível.

6 – Execução:

O que?

Como?

Por quem?

Porquê?

Onde?

Quando?

Quanto?

7 – Controle e feedback: avaliar o que deu certo, e o que não deu, mudar estratégia, mudar o cenário e ver se pode continuar com o mesmo planejamento.

Exemplo de um projeto

- a) Identificação: Nome ou sigla
- b) Considerações gerais: finalidade, participantes da diretoria, trabalhos já realizados, resultados já conseguidos, principais fontes de recursos.
- c) Justificativa: podemos considerar uma das principais partes do projeto. existem tres perguntas a serem respondidas que são: Por que? para que? para quem? indicar a relevância do projeto para a igreja, para todos envolvidos e para o público beneficiado. elaborar a justificativa é como se você fosse elaborar um argumento para convencer alguém sobre determinada coisa.
- d) Objetivos e metas: a definição do objetivo mostrar o que se pretende fazer e o que pretende alcançar. definir objetivos não é uma tarefa fácil, pelo contrário, é conseguir mostrar o que se pretende de forma exequível e clara.
- e) Procedimentos metodológicos: também chamado de metodologia, atividades ou detalhamento do projeto. é por meio dele que será especificado o que vai ser feito e como será realizado como: atividades previstas, capacidade de atendimento, sequência lógica das ações, explicar os métodos, as técnicas, os instrumentos e a duração das atividades.
- f) Recursos: os recursos dividem-se em humanos, materiais, administrativos e físicos. humanos: pessoas envolvidas na execução do projeto. materiais: de consumo, permanente, instalações e equipamentos a serem utilizados em todas as atividades propostas. administrativos: normas, combinados, rotinas e toda documentação necessária. Físico: sala, praça, igreja, casas a serem utilizadas para desempenhar as ações previstas.
- g) Orçamento: é o que você vai gastar para a execução do projeto.
- h) Monitoramento e avaliação: trata-se da proposta de como será feito o monitoramento e avaliação do projeto. para tanto é ideal estabelecer alguns indicadores de análise. se por meio do monitoramento e avaliação for identificado a ineficiência e algumas ações é possível propor mudanças.
- i) Cronograma de execução: o cronograma explicita o tempo das ações propostas. a sugestão é que ele seja feito em forma de tabela/planilha, na qual contenha na linha horizontal os meses do ano e na vertical as ações previstas. a partir disso você marca em quais meses essas ações

propostas serão executadas se elas forem permanentes, todos os meses devem ser selecionados.